**ÉTABLISSEMENT / PAYS / ZONE :**

**DEMANDE D’OUVERTURE**

**D'UNE**

**SECTION SPORTIVE SCOLAIRE**

|  |
| --- |
| **SPORT CONCERNÉ  : ……………………………………….**  **FILLES  GARCONS  MIXITÉ** |

**Pour la rentrée scolaire : 20..**

**Références** ⇨ Circulaire ministérielle n°2020 du 10 avril 2020

⇨ Note de service annuelle AEFE sur les procédures relatives aux demandes d’ouverture de centres d’examen, sections, spécialités, options

**Principe de fonctionnement d’une section sportive scolaire (SSS) :**

**Section**: signifie que l’établissement doit proposer ce double projet sportif et scolaire sur l’ensemble d’un cursus complet (collège et/ou lycée). Dans le cadre des établissements du réseau homologué et dans le cas d’une pratique sportive à maturité précoce, il peut être envisagé d’ouvrir la section aux élèves du cycle 3 (en accord avec l’IEN de résidence)

**Sportive**: signifie que l’intention première est de dispenser un entrainement sportif de qualité d’au moins 3h par semaine

**Scolaire**: signifie que le projet de cette section doit s’envisager dans une politique globale de formation de l’élève (prise de responsabilités et tenue de rôles sociaux) et **faire partie intégrante du projet d’établissement**

**Avant toute demande d’ouverture de SSS, il convient de bien prendre en compte le cahier des charges suivant :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exigences** | **Commentaires** |
| **Former une équipe-projet** | L'équipe doit comprendre : - le chef d'établissement, pilote du projet ; - des membres de l'équipe éducative, notamment l'enseignant EPS, référent du dossier. D'autres personnes qualifiées peuvent en faire partie : - le personnel de santé scolaire de l'établissement ; - un médecin du sport ; - des représentants des collectivités territoriales ; - des représentants de la fédération du sport pratiqué ; - etc. |
| **Nommer un coordonnateur** | Il est indispensable de nommer un coordonnateur parmi les enseignants d'EPS ou un membre de l'équipe éducative reconnu compétent. Ce professeur aura la charge de veiller : - à l'élaboration du projet pédagogique ; - à la bonne organisation de la section sportive ; - au suivi de la scolarité des élèves engagés dans ce dispositif. |
| **Constituer le dossier de demande d'ouverture** | Le chef d'établissement, après avis favorable du conseil d'administration, constitue le dossier de demande d'ouverture et l'adresse à la DEOF pour décision. |
| **Estimer les moyens nécessaires** | L'ouverture d'une section sportive ne peut être demandée qu'après analyse des éléments concrets suivants : - le choix de l'activité sportive ;  - les moyens disponibles dans la DHG ; - l'existence ou non de personnel qualifié pour l'encadrement sportif ; - le nombre de professeurs pour enseigner dans ces classes ; - le partenariat fédéral possible ; - les installations sportives proches et disponibles ; - les moyens de transport éventuels ; - etc. Dans le but de vérifier la faisabilité d'un tel projet, une étude des besoins est à réaliser : - moyens horaires ; - crédits nécessaires en cas de location d'installations ou de rémunération d'intervenants extérieurs, etc. |

D’une manière générale, il convient de rappeler les éléments suivants :

* l’activité sportive doit trouver sa place grâce à un aménagement des horaires compatible avec un suivi normal de la scolarité.
* La coordination pédagogique de la section doit être assurée par un professeur d’EPS de l’établissement ou par un membre de l’équipe éducative. (le taux de l’IMP est à fixer en fonction du travail engagé)
* L’encadrement est fait, soit par les enseignants d’EPS, soit par les cadres sportifs locaux habilités, en accord avec le chef d’établissement et après validation du dossier par l’IA IPR EPS de l’AEFE.
* Il ne peut y avoir en aucun cas substitution d’un entraînement sportif dans le cadre de la SSS aux cours obligatoires d’éducation physique et sportive ou à la pratique au sein de l’association sportive (AS) de l’établissement.
* Il faut envisager le fonctionnement des sections sportives scolaires en ayant recours à des moyens dégagés au plan local (dotation globale horaire de l’établissement, partenaires extérieurs ...).
* Un partenariat avec un club sportif local ou une structure fédérale est obligatoire. Une convention de partenariat actera cette relation.
* Une association sportive ou une instance associative est de fait, présente au sein de l’établissement

**Suivi**

Une section sportive est ouverte pour quatre ans pour les collèges, et reste ouverte pour trois ans pour les lycées. Une demande de reconduction devra être faite l’année d’avant la fin de la période considérée auprès de la DEOF.

Un bilan de fonctionnement de la SSS sera présenté au conseil d’établissement à la fin de chaque année scolaire.

# ****Objectifs visés par ce projet d’ouverture de la section sportive scolaire / indicateurs de réussite prévus :****

* + Lien avec le projet d’établissement : (à renseigner)
  + Lien avec le projet pédagogique d’EPS : (à renseigner)
  + Lien avec l’association sportive (AS) ou structure associative: (à renseigner)

*(Il est rappelé que la**prise de licence et la participation à la vie de l’AS est* ***encouragée******et non obligatoire*** *pour les élèves de la section sportive scolaire)*

* L’activité proposée en SSS est-elle programmée :
  + en EPS : oui/non ; à l’AS : oui/non
* Lien avec le projet de la LIGUE AEFE/UNSS : (à renseigner)
  + Résultats envisagés : (sportifs et scolaires)
  + Lien avec la labellisation « génération 2024 »

# ****Prévisions de fonctionnement :****

* + **Les effectifs élèves prévus dans la SSS:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EFFECTIFS** | | **CM1** | **CM2** | **6e** | **5e** | **4e** | **3e** | **Seconde** | **Première** | **Terminale** | **Total** |
| Effectifs des élèves (G et F) prévus en SSS | Garçons |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Filles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Effectifs des élèves (G+F) de l’établissement | Garçons |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Filles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + **Modalités d’admission de l’élève en SSS :**

⮚ Commission d’admission : **Oui Non** *(membres) .………………………………….…………*

⮚ Critères de sélection : **Oui Non** *(préciser)* .………………………………………….…

⮚ Critères scolaires : **Oui Non** *(préciser)* ….…………………..………..……...…….

⮚ Critères sportifs : **Oui Non** *(préciser) ………*……………….………….……...….

⮚ Critères comportementaux : **Oui Non** *(préciser) ………*……………………..…….…..…….

* **Emploi du temps de l’élève de la section sportive scolaire**

*Précisez les horaires dans les cases concernées*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dimanche** | **Lundi** | **Mardi** | **Mercredi** | **Jeudi** | **Vendredi** | **Samedi** |
| **Cours d’EPS (*obligatoire*)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Association sportive**  **(*facultatif*)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **SSS :**  **2 créneaux d’1h30 à minima** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Entraînement ou compétition si membre d’un club sportif** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Rappel 1 : le mercredi après-midi est réservé aux compétitions de la Ligue AEFE/UNSS***  ***Rappel 2 : Pour les élèves du cycle*** ***3, un seul créneau horaire « section sportive scolaire » est possible, en plus de la participation souhaitée à l’AS***  ***Rappel 3 : deux créneaux horaires d’EPS sont séparés de 24 h minimum ; il faut éviter de placer dans la même journée des créneaux d’EPS et de SSS pour le même élève*** | | | | | | |

* **Mesures d’accompagnement à la réussite scolaire et à la validation de compétences des élèves de la SSS :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **MODALITÉS** |
| **Suivi scolaire** | **Oui / Non** | **Par qui :**  **Quand :**  **Comment :** |
| **Accompagnement personnalisé** | **Oui / Non** | **Par qui :**  **Quand :**  **Comment :** |
| **Appréciation sur bulletin scolaire** | **Oui / Non** | **Par qui :**  **Quand :**  **Comment :** |
| **Prise en compte dans le cadre du socle commun de connaissances, de compétences et de culture** | **Oui / Non** | **Par qui :**  **Quand :**  **Comment :** |
| **Aménagement du temps scolaire de l’élève de la SSS** | **Oui / Non** | **Par qui :**  **Quand :**  **Comment :** |
| **Prise en compte dans le cadre des Parcours éducatifs :**  Actions de prévention et d’éducation à la santé et à la citoyenneté | **Oui / Non** | **Par qui :**  **Quand :**  **Comment :** |

* **Les installations sportives et les conditions matérielles :**
* Dans l’établissement pour la SSS : **Oui Non**  *(rayer la mention inutile)*

⮚ Nature des installations :………………………………………………………………………….

* Hors de l’établissement : **Oui Non**  *(rayer la mention inutile)*

⮚ Nature des installations :…….……………………………………………………………………

⮚ Propriétaire des installations :………………………………………

⮚ Distance de l’établissement et temps de déplacement :…………………………………

⮚ Moyen de transport envisagé : …………………………………………………………………..

⮚ Prise en charge financée par :…….……………………………………………………………..

* Équipements :

⮚ Matériel mis à disposition **Oui Non**  *(rayer la mention inutile)*

⮚ Nature du matériel ………………………………………………………………………………

* **Support partenarial de la section sportive scolaire :**

***Rappel : La convention signée par les parties est à joindre obligatoirement au dossier.***

* **Suivi médical :**

Modalités du contrôle médical : la nouvelle circulaire de référence n° 2020 du 10 avril 2020 précise que les élèves sont aptes à priori à pratiquer comme en EPS. Seules les activités à risques sont concernées encore par un certificat médical de non-contre-indication de pratique (Cf. liste en annexe de la circulaire).

* **Les personnels d’encadrement :**

Il est rappelé que la coordination pédagogique de la section sportive scolaire doit être assurée par un membre de l’équipe éducative de l’établissement.

**Coordonnées du responsable pédagogique, coordonnateur de la SSS :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Statut Qualifications | Coordination pédagogique :  ***heures/semaine*** | Intervention dans les entraînements :  ***Heures/semaine*** | Signature du professeur |
|  |  |  |  |  |  |

**Autres intervenants :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Statut Qualifications | De l’établissement  ***heures/semaine*** | Extérieur à l’établissement  ***heures/semaine*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Rappel : les intervenants extérieurs à l’établissement scolaire doivent attester d’une qualification dans le domaine de l’encadrement sportif. Ils agissent sous la responsabilité pédagogique du coordonnateur en charge de la section et sous la responsabilité administrative du chef d’établissement.*** | | | | |

* **Moyens de fonctionnement :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Établissement** | **Partenaires sportifs** |
| *(DGH)* |  |
| **Moyens humains**  *(Nbre d’heures)* |  |  |
| **Moyens financiers**  *(préciser)* | **Taux de l’IMP à préciser** |  |
| **Moyens matériels : installations, équipements.** |  |  |

**DATE**: …………………………………….

**SIGNATURE SIGNATURE**

**du chef d’établissement du responsable pédagogique, coordonnateur de la section**

**AVIS**

1°) ⇩

|  |
| --- |
| **AVIS JUSTIFIÉ DU PARTENAIRE SPORTIF :**  **Date** **et signature :** |

2°) ⇩

|  |
| --- |
| **AVIS JUSTIFIÉ DU CONSEIL D’ÉTABLISSEMENT** :  ***(joindre l’extrait de la décision)***  **Date et signature du chef d’établissement :** |

3°) ⇩

|  |
| --- |
| **AVIS JUSTIFIÉ DU SCAC** :  **Date** **et signature** : |

4°) ⇩

|  |
| --- |
| **AVIS JUSTIFIÉ DE LA MISSION SPORT DE L’AEFE** :  **Date** **et signature** : |

5°) ⇩

|  |
| --- |
| **AVIS DE L'INSPECTEUR D'ACADÉMIE, INSPECTEUR PÉDAGOGIQUE RÉGIONAL D’EPS DE L’AEFE** :  **Date** **et signature** : |

Rappel : la présence de tous les avis est nécessaire à l’ouverture de la section sportive

**L’avis définitif de l’AEFE  est posé par le directeur de l’Agence et envoyé à l’établissement**