

**ADJOINT OU ADJOINTE AU DÉLÉGUÉ DE LA DIRECTION AEFE - CHEF DE
SECTEUR GÉOGRAPHIQUE ASIE
EN CHARGE DE L'ORGANISATION SCOLAIRE (F/H)
(VACANT)
AEFE – PARIS**

Domaine fonctionnel : pilotage du réseau AEFE et diplomatie d'influence

Direction de rattachement : direction du développement et de l'accompagnement du réseau (DDAR)

Service de rattachement : secteur géographique Asie

Lien hiérarchique : délégué de la direction AEFE - chef du secteur Asie

Description de la structure et des missions

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE), établissement public national à caractère administratif, est l'opérateur éducatif du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

En lien avec des objectifs de missions de service public, pour les Français établis hors de France, et de diplomatie d'influence, à travers la langue, la culture et l'éducation, l'AEFE coordonne un réseau mondial d'établissements scolaires à programmes français, tous homologués par le ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse (MENJ). Un réseau qui, en 2023, comprend 580 établissements, implantés dans 139 pays : 68 « établissements en gestion directe », 163 « établissements conventionnés » et 349 « établissements partenaires » qui, au total, accueillent plus de 392 000 élèves, français et de multiples autres nationalités.

L'AEFE dispose d'un budget de plus d'un milliard d'euros, qui associe contributions des familles et crédits publics, et emploie environ 6 400 personnels en détachement affectés à l'étranger dans des établissements en gestion directe et conventionnés. Les services centraux de l'AEFE comptent environ 200 personnels répartis sur les sites de Paris et Nantes. L'Agence est engagée dans une démarche d'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

Description de la direction et du service

La direction du développement et de l'accompagnement du réseau (DDAR), sous l'autorité de la direction générale et du secrétariat général est chargée d'assurer le pilotage stratégique du réseau de l'enseignement français à l'étranger ainsi que de son développement.

Elle est composée d'une direction (directeur et directeur adjoint) et de neuf services :

- une sous-direction de l'aide à la scolarité
- une sous-direction de l'immobilier
- un service dédié au développement du réseau
- six secteurs géographiques.

Les secteurs géographiques assurent dans leur zone de compétence en liaison étroite avec les conseillers de coopération et d'action culturelle et leur adjoint, le pilotage et l'animation du réseau des établissements français à l'étranger. Ils sont les interlocuteurs permanents des établissements et des postes diplomatiques. Ils proposent à la direction la répartition des moyens et des postes entre les établissements de leur zone. Ils sont chargés de l'analyse de la gouvernance financière des établissements. Ils participent au suivi des établissements partenaires. Ils proposent à la direction des analyses de la situation et de l'évolution des établissements français à l'étranger, d'un pays ou d'une zone géographique.

Le secteur géographique Asie compte 55 établissements qui scolarisent 22 680 élèves à la rentrée 2023 (4 établissements en gestion directe, 19 conventionnés et 32 partenaires).

Le secteur comprend une zone de formation continue dont le pilotage est assuré par l'institut régional de formation (IRF) implanté à Hanoi (Vietnam).

Description du poste

Au sein du secteur géographique, l'adjoint ou l'adjointe en charge de l'organisation scolaire assure, sous la responsabilité du chef de secteur, l'appui au pilotage des établissements du réseau, en collaboration avec les différents services concernés de l'AEFE, du MEAE et des postes diplomatiques. Elle ou il assure l'intérim en cas d'absence du chef de secteur. Expert du pilotage et de la gestion d'un établissement, elle ou il participe, par ses analyses, à l'aide à la décision dans le cadre des objectifs de l'AEFE.

Cette personne est chargée de l'adaptation de la carte des emplois des établissements scolaires du secteur en fonction des priorités politiques, des contraintes budgétaires et de la politique de formation mise en œuvre au sein de l'IRF. Elle est en contact permanent avec les établissements (en gestion directe, conventionnés et partenaires) et les postes diplomatiques du secteur pour répondre aux questions d'organisation scolaire et traiter les enquêtes de l'AEFE. Elle est associée à la gestion des situations de crise.

La personne en charge du poste aide à la rédaction de notes diplomatiques. Elle est experte lors des comités techniques de l'AEFE et est en relation directe avec les organisations syndicales. Elle participe également aux différentes instances et groupes de travail de l'AEFE.

Amenée à effectuer des missions à l'étranger, elle transmettra à travers ses rapports une expertise pédagogique, administrative, financière et stratégique de ses visites en lien avec les objectifs du secteur et la politique de développement de l'AEFE, permettant à l'équipe du secteur et à la direction générale d'engager les démarches et décisions adéquates.

Au cours de ces missions, elle accompagnera, occasionnellement représentera, le chef de secteur auprès de toutes les instances et autorités qu'il sera nécessaire de rencontrer.

Activités principales :

- Analyser le fonctionnement des établissements et les accompagner ;
- Gérer les enquêtes ;
- Proposer à la direction l'allocation des moyens de l'État, en particulier en matière de personnels détachés ;
- Piloter ou participer à des groupes de travail.

Profil attendu

Savoir-faire :

- maîtriser les outils de gestion informatique et bureautique
- rédiger des notes, des rapports et des comptes rendus
- synthétiser et rendre compte
- écouter et dialoguer
- communiquer avec aisance y compris en réunion (séminaires, instances, groupes de travail, etc.)

Savoir-être :

- travail en équipe
- esprit d'initiative
- discrétion, diplomatie
- rigueur
- aisance dans la communication
- disponibilité occasionnelle pour des missions à l'étranger

Connaissances :

- du système éducatif français
- du fonctionnement d'un établissement scolaire
- du réseau des établissements scolaires français à l'étranger
- du réseau culturel et de coopération du MEAE
- des grandes orientations du ministère en charge de l'Éducation nationale

Procédure à suivre pour candidater

Poste vacant au **1^{er} septembre 2024** qui conviendrait particulièrement à un fonctionnaire de catégorie A et des versants de la fonction publique. Sous réserve d'une expérience avérée, il est également ouvert aux fonctionnaires de catégorie B ainsi qu'aux contractuels justifiant d'un diplôme de niveau BAC+2 minimum.

Recrutement par voie statutaire de détachement sur contrat (3 ans) pour les fonctionnaires.
À qualité égale, les candidatures des fonctionnaires seront privilégiées.

La rémunération est fixée par l'AEFE en fonction de l'INM de la candidate ou du candidat fonctionnaire.
Pour les contractuels, elle est fixée en fonction des expériences passées dans des postes similaires.

Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doivent être adressés jusqu'au **15 avril 2024**, uniquement par mail, à Madame la Secrétaire générale de l'AEFE, à l'adresse : recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr.

Renseignements sur le poste :

M. Guillaume CARIO (chef du secteur Asie) : guillaume.cario@aefe.fr

Renseignements administratifs :

Bureau des ressources humaines : brhsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr

Implantation géographique : 23 place de Catalogne - 75014 PARIS