

Chargé ou chargée des partenariats pour la diplomation et la certification des personnels de l'EFE

**Direction de l'enseignement, de l'orientation et de la formation
AEFE – PARIS
POSTE VACANT**

Domaine fonctionnel : éducation – formation tout au long de la vie

Service de rattachement : direction de l'enseignement, de l'orientation et de la formation (DEOF)
bureau du pilotage et de l'homologation des établissements – bureau de la formation et de l'innovation

Lien hiérarchique : chef du bureau

Description de la structure et des missions

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE), établissement public national à caractère administratif, est l'opérateur éducatif du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

En lien avec des objectifs de missions de service public, pour les Français établis hors de France, et de diplomatie d'influence, à travers la langue, la culture et l'éducation, l'AEFE coordonne un réseau mondial d'établissements scolaires à programmes français, tous homologués par le ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse (MENJ). Un réseau qui, en 2023, comprend 580 établissements, implantés dans 139 pays : 68 « établissements en gestion directe », 163 « établissements conventionnés » et 349 « établissements partenaires » qui, au total, accueillent plus de 392 000 élèves, français et de multiples autres nationalités.

L'AEFE dispose d'un budget de plus d'un milliard d'euros, qui associe contributions des familles et crédits publics, et emploie environ 6 400 personnels en détachement affectés à l'étranger dans des établissements en gestion directe et conventionnés. Les services centraux de l'AEFE comptent environ 200 personnels répartis sur les sites de Paris et Nantes. L'Agence est engagée dans une démarche d'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

Description de la direction

La direction de l'enseignement, de l'orientation et de la formation (DEOF) est chargée de définir et de mettre en œuvre la politique pédagogique et de formation de l'Agence auprès des établissements d'enseignement français à l'étranger et de leurs personnels. Par délégation de la DREIC, elle contribue au processus d'homologation des établissements qui désirent dispenser un enseignement homologué par le MENJ. Elle assure le relais des missions d'orientation du MENJ auprès des établissements homologués du réseau et impulse chaque année, suivant les priorités de l'Agence, divers projets pédagogiques, sportifs ou d'orientation, dont elle assure la valorisation, ainsi que celle des initiatives locales susceptibles de rayonner dans l'ensemble du réseau. En lien avec le MESRI, la DEOF assure également la promotion de l'enseignement supérieur français et le pilotage de la procédure d'admission Parcoursup au sein du réseau des établissements d'enseignement français à l'étranger. Dans le domaine de la formation, elle s'appuie sur les instituts régionaux de formation (IRF), dont elle pilote les plans de formation des personnels. Elle accompagne enfin le réseau homologué dans la mise en œuvre des examens, en lien avec les académies de rattachement désignées par la DGESCO. Dans le domaine de la coopération éducative, et sous le pilotage de la DGM, la DEOF assure la gestion des campagnes et l'animation des réseaux FLAM (Français Langue Maternelle) et LFE (LabelFrancÉducation), dispositifs complémentaires hors réseau homologué contribuant à la valorisation de la langue et de la culture françaises.

Description du poste

Définition synthétique : poste de chargé ou chargée des partenariats dans les domaines de la diplomation et de la certification des compétences des personnels exerçant dans les établissements du réseau homologué d'enseignement français à l'étranger.

Au sein d'un bureau composé de cinq agents, complété fonctionnellement par quatre IA-IPR, la ou le chargé des partenariats assure la mise en œuvre et le suivi de l'offre complémentaire proposée aux personnels des établissements français à l'étranger (EFE).

La formation de l'ensemble des personnels de l'EFE (enseignants et non-enseignants, titulaires du MENJ ou non), est encadrée par une note fixant les orientations stratégiques de la formation continue des personnels des établissements d'enseignement français à l'étranger et par une note relative aux missions et attributions des 16 instituts régionaux de formation, pour répondre aux objectifs du plan de développement du réseau.

Dans ce cadre, les missions et activités de la ou du chargé des partenariats s'organisent comme suit, en concertation étroite avec l'équipe du bureau de la formation et de l'innovation (et les inspecteurs référents le cas échéant) :

Dans le domaine de la certification et de la diplomation des personnels

- Mettre en place et/ou assurer le suivi des offres diplômantes et certifiantes (dont le plan de maîtrise MEEF parcours premier et second degré, la certification PIX, ...)
- Organiser l'ingénierie de projet autour de l'offre de formation élaborée avec les différents acteurs de l'EFE au sein de l'Agence, au sein de la zone et des partenaires associés ;
- Prospecter les possibilités de partenariats offertes au réseau à travers les diplomations et certifications en vigueur.
- S'assurer de la bonne information et convergence entre les services de l'Agence, les IRF et les acteurs de terrain.

Dans le domaine du développement et du suivi d'un vivier de personnels à former

- Contribuer à la création d'un vivier de personnels à former en lien avec les objectifs du plan de développement de l'Agence et avec les postes diplomatiques ;
- Participer aux différentes réunions de concertation prévues à cet effet entre la DDAR, la DEOF et les acteurs de terrain, être force de proposition ;
- Élaborer une offre de formation adaptée à ce public cible.

Dans le domaine des partenariats

- Assurer un suivi des partenariats existants et à venir (Dgesco, partenariats académiques, Réseau Canopé, Réseau des Inspé, IH2EF, ...)
- Proposer des supports et ressources d'accompagnement afin d'aider les personnels désireux de s'engager dans la voie de la certification et/ou de la diplomation ;
- Préparer les conventions avec partenaires en mesurant l'impact financier des dispositifs ;
- Assurer une communication efficiente en relation avec le bureau des événements et de la valorisation du réseau de la DEOF.

Profil attendu

Savoir-faire :

- Solides compétences en gestion et en ingénierie de projet.
- Solides compétences rédactionnelles.
- Maîtrise des logiciels de bureautique.
- Savoir décrire, exposer une situation, l'expliquer.

Savoir-être :

- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacité de raisonnement analytique et d'exploitation de données conceptuelles.
- Être capable d'argumenter avec conviction.

- Faire preuve d'écoute, de pédagogie et de diplomatie.
- Rigueur, précision et organisation.
- Initiative, autonomie, adaptabilité, réactivité.
- Aptitude à la créativité et sens de l'innovation.
- Savoir travailler en équipe.

Connaissances :

- Connaissances approfondies et compétences techniques avérées en matière d'ingénierie de projet.
- Bonne connaissance du MENJ, des partenaires de l'AEFE et du fonctionnement des établissements scolaires français.
- Connaissance des politiques nationales et internationales en matière de diplomation et de certification.

Compétences managériales requises :

OUI

NON

Conditions particulières d'exercice

Néant.

Procédure à suivre pour candidater

Poste à pourvoir au **1^{er} juillet 2024**. Ouvert aux fonctionnaires civils de l'État, des collectivités territoriales ou des établissements publics qui en dépendent de catégorie A ou aux contractuels. Recrutement par voie statutaire de détachement sur contrat (3 ans) pour les fonctionnaires ; à qualité de dossier égale, les candidatures des fonctionnaires seront privilégiées.

Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doivent être adressés, jusqu'au **15 mai 2024** à l'adresse courriel recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr à l'attention de Mme la Secrétaire générale de l'AEFE

Renseignements sur le poste :

M. Gérard COLAVECCHIO – chef du bureau de la formation et de l'innovation
gerard.colavecchio@diplomatie.gouv.fr
Mme Sabine BOBEE – sabine.bobee@diplomatie.gouv.fr

Renseignements administratifs :

brhsiege.aefe.@diplomatie.gouv.fr

Implantation géographique : 23 place de Catalogne – 75014 Paris