

## **Coordinateur ou coordinatrice des IEN de zone correspondant handicap (F/H)**

**Direction de l'enseignement, de l'orientation et de la formation  
AEFE – PARIS  
POSTE VACANT**

**Domaine fonctionnel :** éducation – formation tout au long de la vie

**Service de rattachement :** direction de l'enseignement, de l'orientation et de la formation (DEOF)  
bureau du pilotage et de l'homologation des établissements – bureau de la formation et de l'innovation

**Lien hiérarchique :** directrice / directeur adjoint

### **Description de la structure et des missions**

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE), établissement public national à caractère administratif, est l'opérateur éducatif du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

En lien avec des objectifs de missions de service public, pour les Français établis hors de France, et de diplomatie d'influence, à travers la langue, la culture et l'éducation, l'AEFE coordonne un réseau mondial d'établissements scolaires à programmes français, tous homologués par le ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse (MENJ). Un réseau qui, en 2023, comprend 580 établissements, implantés dans 139 pays : 68 « établissements en gestion directe », 163 « établissements conventionnés » et 349 « établissements partenaires » qui, au total, accueillent plus de 392 000 élèves, français et de multiples autres nationalités.

L'AEFE dispose d'un budget de plus d'un milliard d'euros, qui associe contributions des familles et crédits publics, et emploie environ 6 400 personnels en détachement affectés à l'étranger dans des établissements en gestion directe et conventionnés. Les services centraux de l'AEFE comptent environ 200 personnels répartis sur les sites de Paris et Nantes. L'Agence est engagée dans une démarche d'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

### **Description de la direction**

La direction de l'enseignement, de l'orientation et de la formation (DEOF) est chargée de définir et de mettre en œuvre la politique pédagogique et de formation de l'Agence auprès des établissements d'enseignement français à l'étranger et de leurs personnels. Par délégation de la DREIC, elle contribue au processus d'homologation des établissements qui désirent dispenser un enseignement homologué par le MENJ. Elle assure le relais des missions d'orientation du MENJ auprès des établissements homologués du réseau et impulse chaque année, suivant les priorités de l'Agence, divers projets pédagogiques, sportifs ou d'orientation, dont elle assure la valorisation, ainsi que celle des initiatives locales susceptibles de rayonner dans l'ensemble du réseau. En lien avec le MESRI, la DEOF assure également la promotion de l'enseignement supérieur français et le pilotage de la procédure d'admission Parcoursup au sein du réseau des établissements d'enseignement français à l'étranger. Dans le domaine de la formation, elle s'appuie sur les instituts régionaux de formation (IRF), dont elle pilote les plans de formation des personnels. Elle accompagne enfin le réseau homologué dans la mise en œuvre des examens, en lien avec les académies de rattachement désignées par la DGESCO. Dans le domaine de la coopération éducative, et sous le pilotage de la DGM, la DEOF assure la gestion des campagnes et l'animation des réseaux FLAM (Français Langue Maternelle) et LFE (LabelFrancÉducation), dispositifs complémentaires hors réseau homologué contribuant à la valorisation de la langue et de la culture françaises.

### **Description du poste**

Définition synthétique : poste d'**inspecteur ou inspectrice de l'Éducation nationale (IEN) ou d'IA-IPR en charge de la coordination des 17 IEN en résidence sur zone**, rattachés à la direction de l'enseignement, de l'orientation et de la formation.

Au sein d'une direction composée de 35 agents répartis en 5 bureaux, le coordinateur ou la coordinatrice intervient au sein de deux bureaux distincts, sur les dossiers suivants :

*À titre principal, au sein du bureau du pilotage et de l'homologation des établissements (rattachement hiérarchique)*

- pilotage du réseau des établissements homologués sur l'ensemble des sujets afférents au 1<sup>er</sup> degré (jusqu'au cycle 3 inclus) ;
- en lien avec le collège des IEN : veille, diffusion et mise en œuvre adaptée des directives du MENJ et de l'AEFE, notamment dans l'accompagnement des réformes ministérielles ;
- suivi administratif et validation des calendriers scolaires ;
- participation au dispositif de promotion et de développement du réseau d'enseignement français à l'étranger, à travers l'accompagnement des projets d'ouverture d'établissements (possibilité de missions de suivi, renouvellement, première demande ou extension d'homologation) ;
- relecture et validation de l'ensemble des rapports d'homologation intéressant le 1<sup>er</sup> degré ;
- préparation, en lien avec le bureau du recrutement de la DRH du réseau de l'Agence, des opérations de recrutement des personnels détachés du 1<sup>er</sup> degré (directeurs d'école primaire, CPAIEN, enseignants maîtres formateurs en établissement) et pilotage des entretiens ; participation au recrutement des IEN ;
- travaux préparatoires et participation aux séminaires sur zone et en France organisés par l'Agence ;
- expertise et appui – en lien avec les chargés de programme compétents – sur les actions pédagogiques monde mobilisant les équipes du 1<sup>er</sup> degré ; Suivi du projet « Livres du monde » avec la maison d'édition partenaire Gulf Stream Edition ;
- pilotage, expertise et appui à la mise en œuvre de partenariats institutionnels et de dispositifs pédagogiques intéressant les élèves et personnels des niveaux maternelle et élémentaire (Parlement des enfants, Dis-moi 10 mots, ADN Carbone 0 junior, Les petits champions de la lecture...).

*À titre subsidiaire, au sein du bureau de la formation et de l'innovation (rattachement fonctionnel)*

- mise en place et pilotage de dispositifs de formation reposant sur des partenariats institutionnels (stages MENJ AEFE pour le 1<sup>er</sup> degré, formations école inclusive et suivi du DU Ecole inclusive EFE dans le cadre d'un partenariat avec L'Institut national supérieur de formation et de recherche pour l'éducation inclusive, suivi du Master « Education et pratiques inclusives » mis en place dans le cadre d'un autre partenariat avec l'université de Lorraine...).

Le coordinateur / la coordinatrice est également le **référent** « école inclusive » inter degré au sein la direction de l'enseignement, de l'orientation et de la formation. À ce titre elle ou il :

- instruit les différents sujets relatifs aux élèves à besoins éducatifs particuliers ;
- prépare et anime les réunions de l'Observatoire des élèves à besoins éducatifs particuliers (OBEP) ;
- anime des groupes de travail promus par l'OBEP ;
- représente la DEOF lors des travaux ministériels ou interministériels pour l'actualisation des normes ;
- mène les actions de conciliation entre les familles et les établissements en cas de différend ;
- assure la maîtrise d'ouvrage et exploite l'enquête EBEP de rentrée supportée par l'application interne MAGE...

Le coordinateur / la coordinatrice pourra être amené à assurer la suppléance de la directrice lors des instances paritaires ou représenter la direction dans les groupes de travail.

## Profil attendu

Poste d'inspecteur ou inspectrice de l'éducation nationale ou d'inspecteur ou inspectrice d'académie- d'inspecteur ou inspectrice pédagogique régional

Savoir-faire :

- Capacité avérée à travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau avec de multiples partenaires.
- Capacité à conduire des missions transversales (notamment inter-degrés), compte tenu de l'organisation propre aux établissements du réseau AEFÉ.
- Bonne familiarité et capacité d'adaptation aux environnements et applications numériques.
- Solides compétences rédactionnelles et aptitude à la prise de parole en public.
- Compétences en gestion de projet.

Savoir-être :

- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Rigueur, précision, écoute et conseil.
- Grande capacité de travail, dynamisme, disponibilité, réactivité, autonomie, adaptabilité et bon relationnel.

Connaissances :

- Bonne connaissance de l'organisation du MENJ, des partenaires de l'AEFE et du fonctionnement des écoles et établissements scolaires français.
- Connaissance fine du domaine de l'adaptation scolaire et de la scolarisation des élèves à besoins éducatifs particuliers.
- La connaissance des établissements d'enseignement français à l'étranger et du MEAE sera un atout supplémentaire.

Compétences managériales requises :

OUI

NON

**Conditions particulières d'exercice**

Possibilité de missions dans les établissements d'enseignement français à l'étranger.

**Procédure à suivre pour candidater**

Poste à pourvoir pour le **1<sup>er</sup> juillet ou le 1<sup>er</sup> septembre 2024**.

Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doivent être adressés, jusqu'au **15 mai 2024** par la voie hiérarchique, revêtus de l'avis de la rectrice ou du recteur, au :

- Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse  
Direction générale des ressources humaines  
Service de l'encadrement,  
Sous-direction de la gestion des carrières des personnels d'encadrement,  
Bureau des IA-IPR et des IEN (DGRH E2-2)  
72 rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13
- Secrétaire générale de l'AEFE : [recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr) - 23 place de Catalogne, 75014 PARIS.

Renseignements sur le poste :

Mme Rozenn LE GUENNEC- directrice de la DEOF [rozenn.le-guenneec@diplomatie.gouv.fr](mailto:rozenn.le-guenneec@diplomatie.gouv.fr)

M. Sébastien MOUROT – adjoint DEOF [sebastien.mourot@diplomatie.gouv.fr](mailto:sebastien.mourot@diplomatie.gouv.fr)

Renseignements administratifs :

[brhsiege.aefe.@diplomatie.gouv.fr](mailto:brhsiege.aefe.@diplomatie.gouv.fr) -

Implantation géographique : 23 place de Catalogne – 75014 Paris